**附件3：**

**内蒙古机电职业技术学院人才科研启动基金项目申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 学 科 分 类 |  |
| 项 目 类 别 |  |
| 项 目 名 称 |  |
| 申 请 人 姓 名 |  |
| 申请人所在部门 |  |
| 填 表 日 期 |  |

**内蒙古机电职业技术学院人事处制**

**2023年8月**

负责人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守学院的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。学院有使用本申请书所有数据和资料的权利。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

负责人（签章）

年 月 日

填 写 说 明

一、《申请书》请用计算机填写，所有表格均可加行加页，排版清晰。

二、《申请书》报送纸质版一式份和电子版，统一用A3纸双面印制、中缝装订。

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 关 键 词 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 学科分类 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类别 | | |  | | **A.**自然科学 **B.**人文社会科学 **C.**教育科学 **D.**其他 | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | |  | | | 性别 | |  | | 民族 | | |  | 出生日期 | 年 月 日 | |
| 行政职务 | | |  | | | 专业职称 | | | |  | | | | 研究专长 |  | |
| 最后学历 | | |  | | | 最后学位 | | | |  | | | | 担任导师 |  | |
| 工作部门 | | |  | | | | | | | | | | | 手机号码 |  | |
| 引进类别 | | |  | | | | A.专业领军人才 B.引进博士 C.高技能人才 D.进修博士 | | | | | | | | | |
| 项目成员 | 姓名 | | | 出生年月 | | | 专业  职称 | | 学位 | | 工作单位 | | | 研究专长 | | 本人签字 |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
| 结项方式 | |  | | A.省（部）级以上项目 B.技术成果转换 C.学术专著 D.核心期刊论文 | | | | | | | | | | | | |
| 申请经费（单位：元） | | | | | | |  | | | | | 计划完成时间 | | 年 月 日 | | |

**二、设计论证**

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。**  **1.[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态（略写）；相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。  **2. [研究内容]** 研究对象、框架思路、重点难点、主要目标、研究计划及其可行性等。（框架思路要列出研究提纲或目录）  **3．[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。  **4．[预期成果]**  成果形式、使用去向及预期社会效益等。（略写）  **5．[参考文献]**  主要中外参考文献。（略写） |

**三、研究基础**

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。**  1.**[学术简历]** 负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。  2.**[研究基础]** 负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。  3.**[与已承担项目]** 凡以各级各类项目或博士学位论文为基础申报，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本项目的联系和区别。 |

**四、经费预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 说明 | 金额（元） |
| **1** | 业务费 | 指在项目实施过程中购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费用 |  |
| **2** | 设备费 | 指在项目实施过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用。 |  |
|  |  |  |  |
| **合计** | 元 | | |

**五、部门审核意见**

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担研究工作；本部门是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  部门公章：  负责人签字：  年 月 日 |

**六、学院人才工作领导小组审核意见**

|  |
| --- |
| 盖章：  负责人签字：  年 月 日 |