**附件 1**

教职工在职进修申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在部门 | |  | 姓 名 |  | 学历及学位 |  |
| 毕业时间 | |  | 参加工作时间 |  | 现从事专业 |  |
| 来校时间 | |  | 培训进修类型 |  | 培训进修 类 别 |  |
| 职务、职称 | |  | 培训进修期限 | 年 月至 年 月 | | |
| 培训进修 单位、专业 | |  | | | | |
| 申请  理由 | （总结自己的工作情况及预期达到的目标，以及进修期间工作如何安排）    申请人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 所在  部门  意见 | 负责人签字（盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 人事处  审核  意见 | 负责人签字（盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 分管  院领导  审批  意见 | 分管领导签字 年 月 日 | | | | | |
| 学院  审批  意见 | 院领导签字（盖章） 年 月 日 | | | | | |

注：在职攻读博士研究生需随本申请表附招生简章；如属环节干部申请进修，需分管院领导审批同意。